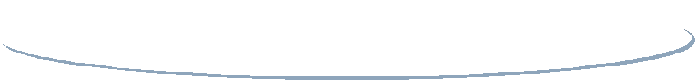
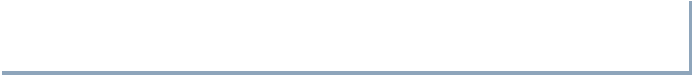
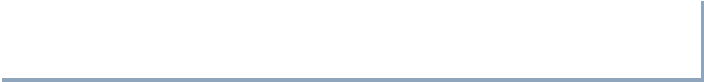
T.C.



|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | 3/1 |
| İlk Yayın Tarihi | 19.08.2019 |
| Revizyon No | 1 |
| Revizyon Tarihi | 23.11.2020 |
| Sayfa | 1 |

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MALİ İŞLER BİRİMİ

SATIN ALMA İŞ AKIŞI



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |
| Başla  Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için piyasa araştırması yapılır, ilgili kişi veya firmalardan alınan teklifler değerlendirilir. Piyasa araştırma tutanağı tanzim edilir. Uygun bulunan teklif için satın alma süreci başlatılır.  Muayene ve kabul komisyonu raporu olumlu ise; teklif formları, piyasa araştırma tutanağı ve kabul komisyonları raporu doğrultusunda fatura MYS sistemi üzerinden girilir.  Onay için sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisine gönderilir.  Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve harcama yetkilisine onay için gönderir.  Harcama yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve muhasebe birimine gönderir  Sistem üzerinden muhasebe birimi personeli onayladıktan sonra anlaşmalı bankaya aktarma işlemi yapılır.  Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır. |  | - 4734 Sayılı Kanun |
| Maaş ve Tahakkuk Personeli | - Tahakkuk Teslim Tutanağı |
| Gerçekleştirme |  |
| Görevlisi |  |
| Harcama Yetkilisi |  |
| Muhasebe Birimi |  |
| Maaş ve Tahakkuk |  |
| Personeli |  |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
| Hakan ÇAĞLAR | Belgin YENİCE Yüksekokul Sekreteri | Doç. Dr. Akın Taşcıkaraoğlu Yüksekokul Müdürü |